

REGULAMIN KOMISJI CZŁONKOWSKIEJ
RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIENI MIESZKANIOWEJ „Karwiny” w GDYNI.

*Tekst jednolity przyjęty Uchwałą Rady Nadzorczej SM „Karwiny” w Gdyni Nr 37/4/RN/2013
w dniu 22.04.2013r.*

Podstawa prawna

Ustanowiony na podstawie Statutu Spółdzielni uchwalonego 16.06.2012 r. Uchwałą 7/WZ/2012 i wpisanego do KRS 04.07.2012 r. pozycja 0000050448 oraz §11 i §12 Regulaminu Rady Nadzorczej SM „Karwiny” w Gdyni z dnia 23.05.2009 r. i zmienionego Uchwałą Walnego Zgromadzenia 10/WZ/2012 z dn. 16.06.2012r.

I Postanowienia ogólne

§ 1

Komisja Członkowska określana dalej KCz jest komisją stałą i składa się z 3 osób:

- Przewodniczącego,
- W-ce Przewodniczącego,
- członka komisji.

Członkowie Komisji wybierają ze swojego grona Przewodniczącego oraz W-ce Przewodniczącego. Przewodniczący KCz zostaje wybrany z uwzględnieniem § 8 pkt. 2 i 3 Regulaminu Rady Nadzorczej SM „Karwiny” w Gdyni.

§ 2

Zalecenia i wnioski KCz mają charakter opiniodawczy oraz mogą być podstawą do podejmowania ustaleń i uchwał przez Radę Nadzorczą.

§ 3

Zalecenia i wnioski KCz przyjmuje zwykłą większością głosów członków Komisji w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej połowy członków składu Komisji.

§ 4

W przypadku gdy w zebraniu KCz jeden z jej stałych członków nie może wziąć udziału, Komisja może na dane posiedzenie włączyć innego członka Rady wyznaczonego przez Przewodniczącego RN.

II Tryb pracy Komisji Członkowskiej

§ 5

KCz realizuje zadania określone przez Radę Nadzorczą lub jej Prezydium.

§ 6

Rada Nadzorcza może na wniosek Przewodniczącego Komisji odwołać z jej składu członka, który uchyla się od udziału w jej pracach i powołać na jego miejsce innego członka RN.

§ 7

Posiedzenie Komisji zwołuje jej Przewodniczący lub w razie jego nieobecności W-ce Przewodniczący. Osoba zwołująca zebranie prowadzi zebranie i wyznacza protokolanta. Przed planowanym terminem posiedzenia osoba zwołująca zebranie skutecznie zawiadamia w uzgodniony wcześniej sposób członków Komisji Członkowskiej, Radę Nadzorczą oraz Zarząd. W zawiadomieniu o zebraniu osoba zwołująca zebranie przedstawia planowany porządek obrad.

§ 8

W posiedzeniach KCz mogą uczestniczyć przedstawiciele Zarządu, Rady Nadzorczej, Radca Prawny oraz inne zaproszone osoby bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 9

Obecność na posiedzeniach jest udokumentowana w protokole z posiedzenia.

§ 10

W porządku obrad Przewodniczący zobowiązany jest do uwzględnienia tematów wynikających z planu pracy RN i pilnych spraw zgłoszonych przez Zarząd.

§ 11

Przewodniczący KCz zobowiązany jest do przygotowania stanowiska Komisji dotyczących rozpatrywanych spraw i zreferowanie ich na Radzie Nadzorczej. W razie potrzeby przygotowuje projekt zapisu odpowiedniej uchwały.

§ 12

Protokół z posiedzeń KCz podpisuje Przewodniczący i wyznaczony protokolant.

III Zakres zadań Komisji Członkowskiej

§ 13

Opiniowanie dokumentów:

1. Opiniowanie regulaminów Spółdzielni Mieszkaniowej „Karwiny” w Gdyni.
2. Opiniowanie rocznych planów działalności Spółdzielni.
3. Opiniowanie sprawozdań Zarządu Spółdzielni.
4. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków w sprawie wykluczenia i wykreślenia członków.
5. Rozpatrywanie i opiniowanie wniosków w sprawie uchyleń uchwał RN dotyczących pozbawienia członkostwa.
6. Rozpatrywanie i opiniowanie wpływających do Rady Nadzorczej odwołań, wniosków i skarg członków Spółdzielni, związanych z działalnością Zarządu.

§ 14

Funkcje kontrolne:

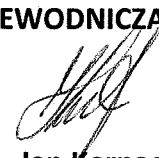
1. Kontrola sposobu załatwiania wniosków zgłaszanych na Walnym Zgromadzeniu i dotyczących zakresu działań Komisji.
2. Kontrola rozpatrywania skarg i wniosków członków Spółdzielni Mieszkaniowej „Karwiny” w Gdyni dotyczących spraw leżących w gestii Komisji Członkowskiej.
3. Kontrola gospodarki lokalami mieszkalnymi i użytkowymi.

IV Wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Nadzorczą i jej Prezydium.

SEKRETARZ RN


Ewa Bajraszewska-Bartz

PRZEWODNICZĄCY RN


Jan Kornacki