

**REGULAMIN KOMISJI REWIZYJNEJ
RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIENI MIESZKANIOWEJ
„KARWINY” w Gdyni.
TEKST JEDNOLITY z dnia 22.04.2013 r.
(zmieniony Uchwałą 35/4/RN/2013)**

Podstawa Prawna

Ustanowiony na podstawie Statutu Spółdzielni uchwalonego 16.06.2012 r. Uchwałą 7/WZ/2012 i wpisanego do KRS 04.07.2012 r. pozycja 0000050448 oraz §11 i §12 Regulaminu Rady Nadzorczej SM „Karwiny” w Gdyni z dnia 23.05.2009 r. i zmienionego Uchwałą Walnego Zgromadzenia 10/WZ/2012 z dn. 16.06.2012r.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Komisja Rewizyjna jest komisją stałą i składa się z 3 osób:

- przewodniczącego
- wice przewodniczącego
- członka komisji

Członkowie komisji wybierają ze swojego grona przewodniczącego oraz wice przewodniczącego. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zostaje wybrany z uwzględnieniem § 8 p.2 i 3 Regulaminu Rady Nadzorczej SM „Karwiny”.

§ 2

Zalecenia i wnioski Komisji Rewizyjnej mają charakter opiniodawczy oraz mogą być podstawą do podejmowania ustaleń i uchwał przez Radę Nadzorczą.

§ 3

Zalecenia i wnioski Komisja Rewizyjna przyjmuje zwykłą większością głosów członków Komisji w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej dwóch członków składu Komisji.

§ 4

W przypadku gdy w zebraniu Komisji Rewizyjnej jeden z jej stałych członków nie może wziąć udziału, Komisja może na dane posiedzenie włączyć innego członka Rady Nadzorczej z głosem doradczym wyznaczonego przez Przewodniczącego Rady Nadzorczej.

II. Tryb pracy Komisji Rewizyjnej

§ 5

Komisja Rewizyjna czynności kontrolne wykonuje w pełnym składzie lub przez wyłonione przez nią zespoły, następnie składa do Rady Nadzorczej informację z zasadnymi wnioskami.

§ 6

Komisja Rewizyjna realizuje zadania zlecone, przez Radę Nadzorczą na wniosek Prezydium.

§ 7

Rada Nadzorcza może na wniosek Przewodniczącego Komisji Rewizyjnej odwołać z jej składu członka, który uchyla się od udziału w jej pracach i powołać na jego miejsce innego członka RN.

§ 8

Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje jej przewodniczący lub w razie jego nieobecności wice Przewodniczący. Osoba zwołująca zebranie prowadzi zebranie i wyznacza protokolanta. Przed planowanym terminem posiedzenia osoba zwołująca zebranie skutecznie zawiadamia w uzgodniony wcześniej sposób członków Komisji Rewizyjnej, Radę Nadzorczą oraz Zarząd. W zawiadomieniu o zebraniu osoba zwołująca zebranie przedstawia planowany porządek obrad.

§ 9

W posiedzeniach Komisji Rewizyjnej mogą uczestniczyć przedstawiciele Zarządu, Rady Nadzorczej, Radca Prawny oraz inne zaproszone osoby bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 10

Obecność na posiedzeniach jest udokumentowana listą obecności ujętą w protokole z posiedzenia.

§ 11

W porządku obrad Przewodniczący uwzględnia tematy wynikających z planu pracy Komisji Rewizyjnej i pilnych spraw zgłoszonych przez Zarząd Spółdzielni.

§ 12

Przewodniczący Komisji Rewizyjnej zobowiązany jest do przygotowania stanowiska Komisji Rewizyjnej dotyczących rozpatrywanych spraw i zreferowanie ich na Radzie Nadzorczej. W razie potrzeby przygotowuje projekt zapisu odpowiedniej uchwały.

§ 13

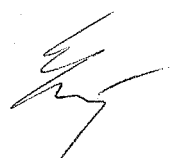
Protokół z posiedzeń Komisji Rewizyjnej podpisuje Przewodniczący i wyznaczony protokolant.

III. Zakres zadań Komisji Rewizyjnej

§ 14

Opiniowanie dokumentów:

1. Opiniowanie regulaminów i innych przepisów wewnętrznych S-ni „Karwiny” dotyczących zakresu działalności Komisji Rewizyjnej.



2. Opiniowanie Planu Gospodarczo - Finansowego SM „KARWINY” jak też wieloletnich planów działalności Spółdzielni.

§ 15

Funkcje kontrolne:

1. Kontrola sposobu załatwiania wniosków, zgłaszanych na Walnym Zgromadzeniu i dotyczących zakresu działań Komisji Rewizyjnej.
2. Kontrola rozpatrywania skarg i wniosków członków S-ni „Karwiny”, dotyczących spraw leżących w gestii Komisji Rewizyjnej.
3. Kontrola wykonywania planu Gospodarczo-Finansowego, i innych planów wynikających z działalności Spółdzielni.
4. Kontrola prowadzenia rachunkowości Spółdzielni, w tym analiza i opiniowanie sprawozdań bilansów finansowych.
5. Kontrola sposobu zabezpieczenia majątku Spółdzielni ,oraz prawidłowości przeprowadzanych inwentaryzacji.
6. Kontrola i opiniowanie projektów struktury organizacyjnej Spółdzielni, i gospodarki funduszem płac.
7. Kontrola i opiniowanie umów zawieranych przez Zarząd Spółdzielni.
8. Opracowanie na podstawie przeprowadzonych kontroli projektów zaleceń dla Zarządu Spółdzielni w sprawie stwierdzonych uchybień.

IV. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Nadzorczą i jej Prezydium.

SEKRETARZ RN


Ewa Bajraszewska-Bartz

PRZEWODNICZĄCY RN


Jan Kornacki