

REGULAMIN KOMISJI TECHNICZNEJ
RADY NADZORCZEJ SPÓŁDZIENI MIESZKANIOWEJ „Karwiny” w Gdyni.
TEKST JEDNOLITY z dnia 22.04.2013 r.
(zmieniony Uchwałą 36/4/RN/2013)

I Postanowienia ogólne

Ustanowiony na podstawie Statutu Spółdzielni uchwalonego 16.06.2012 r. Uchwałą 7/WZ/2012 i wpisanego do KRS 04.07.2012 r. pozycja 0000050448 oraz §11 i §12 Regulaminu Rady Nadzorczej SM „Karwiny” w Gdyni z dnia 23.05.2009 r. i zmienionego Uchwałą Walnego Zgromadzenia 10/WZ/2012 z dn. 16.06.2012r.

§ 1

Komisja Techniczna określana dalej KT jest komisją stałą i składa się z 3 osób:

- przewodniczącego
- w-ce przewodniczącego
- członka komisji

Członkowie komisji wybierają ze swojego grona przewodniczącego oraz w-ce przewodniczącego. Przewodniczący KT zostaje wybrany z uwzględnieniem § 8 p.2 i 3 Regulaminu Rady Nadzorczej SM „Karwiny”.

§ 2

Zalecenia i wnioski KT mają charakter opiniodawczy oraz mogą być podstawą do podejmowania ustaleń i uchwał przez Radę Nadzorczą.

§ 3

Zalecenia i wnioski KT przyjmuje zwykłą większością głosów członków Komisji w głosowaniu jawnym przy obecności pełnego składu Komisji.

§ 4

W przypadku gdy w zebraniu Komisji jeden z jej stałych członków nie może wziąć udziału, Komisja może na dane posiedzenie włączyć innego członka Rady wyznaczonego przez Przewodniczącego RN.

II Tryb pracy Komisji Technicznej

§ 5

Komisja realizuje zadania zlecone przez Radę Nadzorczą lub jej Prezydium.

§ 6

Rada Nadzorcza może na wniosek Przewodniczącego Komisji odwołać z jej składu członka, który uchyła się od udziału w jej pracach i powołać na jego miejsce innego członka RN.

§ 7

Posiedzenie komisji zwołuje jej przewodniczący lub w razie jego nieobecności w-ce przewodniczący. On też prowadzi zebranie i wyznacza protokolanta. Przed planowanym terminem posiedzenia Przewodniczący skutecznie zawiadamia w uzgodniony wcześniej sposób członków KT, Radę Nadzorczą oraz Zarząd. W zawiadomieniu o zebraniu Przewodniczący przedstawia planowany porządek obrad.

§ 8

W posiedzeniach KT mogą uczestniczyć przedstawiciele Zarządu, Rady Nadzorczej, Radca Prawny oraz inne zaproszone osoby bez prawa udziału w głosowaniu zaleceń i wniosków.

§ 9

Obecność na posiedzeniach jest udokumentowana listą obecności ujętą w protokole z posiedzenia.

§ 10

W porządku obrad Przewodniczący zobowiązany jest do uwzględnienia tematów wynikających z planu pracy RN i pilnych spraw zgłoszonych przez Zarząd.

§ 11

Przewodniczący KT zobowiązany jest do przygotowania stanowiska Komisji dotyczących rozpatrywanych spraw i zreferowanie ich na Radzie Nadzorczej. W razie potrzeby przygotowuje projekt zapisu odpowiedniej uchwały.

§ 12

Protokół z posiedzeń KT podpisuje Przewodniczący i wyznaczony protokolant.

III Zakres zadań Komisji Technicznej

§ 13

Opiniowanie dokumentów:

1. Opiniowanie regulaminów S-ni „Karwiny” w Gdyni dotyczących zakresu działalności KT.
2. Analiza i opiniowanie Planu Gospodarczo - Finansowego SM „KARWINY” w Gdyni na kolejne okresy obrachunkowe w sprawach dotyczących zakresu działania KT, a przede wszystkim planu inwestycji i remontów.

§ 14

Funkcje kontrolne:

1. Kontrola sposobu załatwiania wniosków zgłaszanych na Walnym Zgromadzeniu i dotyczących zakresu działań Komisji.
2. Kontrola rozpatrywania skarg i wniosków członków S-ni „Karwiny” dotyczących spraw leżących w gestii Komisji Technicznej.
3. Kontrola realizacji prowadzonych inwestycji, remontów i konserwacji, w tym ocena terminowości i zgodności z preliminarzami finansowymi.
4. Ocena stanu zasobów mieszkaniowych, ciągów komunikacyjnych, terenów zielonych, placów zabaw, parkingów i garaży pod względem technicznym i bezpieczeństwa.
5. Ocena racjonalnej gospodarki mediami.
6. Kontrola przygotowania do zimy.

IV Wykonywanie innych zadań zleconych przez Radę Nadzorczą i jej Prezydium.

SEKRETARZ RN


Ewa Bajraszewska-Bartz

PRZEWODNICZĄCY RN


Jan Kornacki