

TEKST JEDNOLITY z dnia 14.06.2014 r.

REGULAMIN RADY NADZORCZEJ

SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „KARWINY” W GDYNI

- zatwierdzony Uchwałą Walnego Zgromadzenia nr 9/WZ/2009 z dnia 23.05.2009 r.
- z uwzględnieniem zmian przyjętych przez Walne Zgromadzenie w dniu 16.06.2012 r. Uchwałą Nr 10/WZ/2012 oraz w dniu 14.06.2014 r. Uchwałą Nr 7/WZ/2014

ROZDZIAŁ I

Podstawy prawne działania Rady Nadzorczej oraz jej rola i obowiązki

§ 1

1. Rada Nadzorcza, zwana dalej Radą jest statutowym organem Spółdzielni Mieszkaniowej „Karwiny” w Gdyni zwanej dalej Spółdzielnią sprawującym kontrolę i nadzór nad jej działalnością. Rada działa na podstawie przepisów:
 - a) Ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze (Dz.U. z 2003 r. nr 188, poz. 1848 z późn. zm.),
 - b) Ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (Dz.U. z 2003 r. nr 119 poz. 1116 z późn. zm.),
 - c) Statutu Spółdzielni,
 - d) niniejszego Regulaminu.
2. Rada realizuje swoje funkcje statutowe na posiedzeniach, w pracach Prezydium Rady, komisji Rady i przez wykonywanie czynności kontrolno-nadzorczych.
3. Obowiązkiem każdego członka Rady jest przestrzeganie przepisów Ustawy z dnia 9 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2002 r. nr 101, poz. 926), w zakresie uzyskanych w związku z pełnioną funkcją, danych osobowych Członków Spółdzielni i pracowników Spółdzielni.

ROZDZIAŁ II

Zakres działania Rady Nadzorczej

§ 2

Do zakresu działań Rady Nadzorczej należy:

1. Uchwalanie rocznych Planów Gospodarczo-Finansowych Spółdzielni.
2. Nadzór i kontrola działalności Spółdzielni poprzez:
 - a) badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych sporządzanych przez Zarząd,
 - b) dokonywanie okresowych ocen wykonania przez Spółdzielnię jej zadań gospodarczych

określonych Planem Gospodarczo-Finansowym, ze szczególnym uwzględnieniem przestrzegania przez Spółdzielnię praw jej Członków,

c) przeprowadzanie kontroli nad sposobem załatwiania przez Zarząd uchwał i wniosków organów Spółdzielni i wniosków poszczególnych jej Członków,

3. Podejmowanie uchwał w sprawie nabycia nieruchomości oraz nabycia zakładu lub innej jednostki organizacyjnej.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie przystępowania do organizacji społecznych oraz występowania z nich.
5. Zatwierdzanie struktury organizacyjnej Spółdzielni.
6. Rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu.
7. Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań, zawierających w szczególności wyniki kontroli i ocenę sprawozdań finansowych sporządzonych przez Zarząd.
8. Podejmowanie uchwał w sprawach czynności prawnych dokonywanych między Spółdzielnią a członkiem Zarządu lub dokonywanych przez Spółdzielnię w interesie członka Zarządu oraz reprezentowanie Spółdzielni przy tych czynnościach. Do reprezentowania Spółdzielni wystarczy dwóch członków Rady przez nią upoważnionych.
9. Podejmowanie uchwał w sprawie zmiany sposobu użytkowania lokalu lub terenu.
10. Składanie sprawozdania ze swojej działalności Walnemu Zgromadzeniu.
11. Wybór podmiotu uprawnionego do badania sprawozdania finansowego Spółdzielni.
12. Wybór i odwoływanie członków Zarządu.
13. Rozpatrywanie wniosków członkowskich oraz wniosków Zarządu.
14. Podejmowanie uchwał w sprawie pozbawienia członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru Członków.
15. Zwoływanie Walnego Zgromadzenia w przypadkach określonych w Statucie.
16. Uchwalanie zasad gospodarki finansowej Spółdzielni oraz zasad rozliczania kosztów gospodarki zasobami lokalowymi i ustalanie opłat za lokale.
17. Uchwalanie Regulaminu przyjmowania Członków, ustanawiania praw do lokali i zamiany mieszkań.
18. Uchwalanie przygotowanego przez Zarząd projektu Regulaminu rozliczania kosztów dostawy ciepła, podgrzania wody i dostawy zimnej wody oraz gazu do lokali, a także sposobu naliczania opłat na pokrycie powyższych kosztów.
19. Uchwalanie Regulaminu zlecania dostaw i usług obcym wykonawcom.
20. Uchwalanie Regulaminu porządku domowego oraz Regulaminu użytkowania garaży.
21. Uchwalanie Regulaminu Zarządu.
22. Uchwalanie innych niezbędnych Regulaminów nie zastrzeżonych dla innych organów Spółdzielni.
23. Podejmowanie uchwał w sprawie zabezpieczenia kredytu w formie hipoteki na nieruchomości, dla potrzeb której przeznaczone będą środki finansowe pochodzące z tego kredytu, po uzyskaniu

- pisemnej zgody większości Członków, których prawa do lokali związane są z tą nieruchomością.
24. Ustanawianie pełnomocnika do reprezentowania Spółdzielni w sądzie, jeśli powództwo o uchylenie uchwały Walnego Zgromadzenia wytoczył Zarząd Spółdzielni.

§ 3

Rada nie może podejmować uchwał w sprawach zastrzeżonych w Statucie i przepisach obowiązującego prawa do kompetencji innych organów Spółdzielni.

§ 4

1. Rada na podstawie Statutu Spółdzielni dokonuje wyboru członków Zarządu, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Odwołanie poszczególnych członków Zarządu przez Radę może nastąpić w każdym czasie i wymaga pisemnego uzasadnienia.
3. W razie konieczności Rada może wyznaczyć jednego lub kilku ze swoich członków do czasowego pełnienia funkcji członka (członków) Zarządu. W tym przypadku członkostwo w Radzie ulega zawieszeniu na okres pełnienia funkcji członka Zarządu, a skład Rady zostaje czasowo uzupełniony z listy rezerwowej. Powrót do Rady oddelegowanego członka Rady następuje automatycznie z chwilą ustania jego pracy w Zarządzie.
4. Podział czynności pomiędzy członkami Zarządu, sprawy zastrzeżone do decyzji kolegialnych, tryb obradowania i podejmowania uchwał oraz inne sprawy organizacyjne, a także określenie zasad świadczenia pracy na rzecz Spółdzielni przez członków Zarządu, ustala Regulamin Zarządu uchwalony przez Radę.
5. Nie można być jednocześnie członkiem Rady i Zarządu Spółdzielni.

§ 5

1. W celu wykonania swoich zadań Rada może żądać od Zarządu, Członków i bezpośrednio od pracowników Spółdzielni (z wcześniejszym powiadomieniem Zarządu o tematyce i zakresie tego żądania) wszelkich sprawozdań i wyjaśnień, przeglądać księgi i dokumenty oraz sprawdzać bezpośrednio stan majątku Spółdzielni. Takie żądania Zarząd musi bezwzględnie spełnić.
2. Prawo do wglądu we wszystkie dokumenty, księgi i sprawozdania przysługuje Radzie jako organowi kolegialnemu.
3. Indywidualni członkowie Rady, w tym przewodniczący Rady lub grupa członków Rady, mogą korzystać z tego prawa, jeśli zostali do tego upoważnieni uchwałą Rady powierzającą im przeprowadzenie konkretnych analiz i badań, których wyniki mają być przedstawione do oceny Rady.

ROZDZIAŁ III

Skład i struktura organizacyjna Rady. Funkcje członków Rady.

§ 6

Liczbę członków Rady, skład Rady, tryb przeprowadzania wyborów oraz wynagrodzenie Rady określa Statut Spółdzielni.

§ 7

1. W skład Rady nie mogą wchodzić osoby będące kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni lub pełnomocnikami Zarządu oraz osoby pozostające z członkami Zarządu lub kierownikami bieżącej działalności gospodarczej Spółdzielni w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej i w drugim stopniu linii bocznej.
2. W skład Rady nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni. Z chwilą nawiązania stosunku pracy przez członka Rady ze Spółdzielnią ustaje jego członkostwo w Radzie.

§ 8

1. Pierwsze posiedzenie Rady nowej kadencji oraz posiedzenie po nieudzieleniu absolutorium przewodniczącemu Rady, zwołuje i prowadzi przewodniczący Walnego Zgromadzenia nie później niż w ciągu 7 dni od daty Walnego Zgromadzenia, na którym wybrano Radę nowej kadencji bądź nie udzielono absolutorium Przewodniczącemu Rady.
2. W przypadku gdy przewodniczący Walnego Zgromadzenia jako członek Rady w sytuacji określonej w ust. 1 nie otrzymał absolutorium, posiedzenia Rady zwołuje w kolejności: zastępca przewodniczącego Walnego Zgromadzenia lub sekretarz Walnego Zgromadzenia.
3. Posiedzenie Rady zwołane w trybie ust. 1 i 2 zawiera wyłącznie jeden punkt porządku obrad: „Wybór Przewodniczącego Rady Nadzorczej”.
4. Wybór przewodniczącego Rady odbywa się w głosowaniu tajnym.
5. Funkcji przewodniczącego Rady nie może pełnić osoba, która nie otrzymała absolutorium podczas trwania kadencji. Nie udzielenie absolutorium osobie pełniącej funkcję przewodniczącego Rady powoduje ustanie tej funkcji z chwilą wyboru nowego przewodniczącego Rady w trybie ust. 3 i ust. 4.
6. Na drugim posiedzeniu Rady nowej kadencji oraz Rady bieżącej kadencji w przypadku nieudzielenia absolutorium dotychczasowemu przewodniczącemu Rady, zwołanym i prowadzonym przez wybranego na pierwszym posiedzeniu w trybie ust. 3 i ust. 4 przewodniczącego Rady, Rada winna ustalić ostateczne składy osobowe Prezydium Rady oraz komisji stałych Rady (w razie takiej potrzeby), a ponadto mogą być podejmowane decyzje w innych sprawach organizacyjnych Rady.
7. Przewodniczący Rady i sekretarz Rady nie mogą pełnić funkcji przewodniczących komisji stałych Rady.
8. Rada, na drugim posiedzeniu Rady nowej kadencji, winna w pierwszej kolejności – w głosowaniu tajnym – dokonać wyboru zastępcy przewodniczącego Rady oraz sekretarza Rady. Kolejną decyzją Rady winno być ustalenie – w głosowaniu jawnym – ilości, liczebności i nazewnictwa komisji stałych Rady (z uwzględnieniem postanowień § 38 ust. 3 Statutu), a następnie dokonanie – w głosowaniu tajnym – wyboru członków komisji stałych Rady, z uwzględnieniem postanowień § 11 oraz § 12 niniejszego Regulaminu.

9. Rada po dokonanych na pierwszym i drugim posiedzeniu wyborach, konstituuje się tworząc Prezydium, w skład którego wchodzi: przewodniczący Rady, zastępca przewodniczącego Rady, sekretarz Rady oraz przewodniczący komisji stałych Rady.
10. W celu zapewnienia ciągłości funkcjonowania Rady – o ile wystąpi taka potrzeba – Rada może dokonać wyboru kilku zastępców przewodniczącego i zastępców sekretarza.

§ 9

1. Prezydium Rady organizuje działalność Rady.
2. Do zakresu działania Prezydium Rady należy:
 - 1) projektowanie porządku obrad posiedzeń Rady oraz ich miejsca i terminów,
 - 2) wyznaczanie referentów spraw, które mają być przedmiotem obrad Rady,
 - 3) koordynowanie działalności Rady z działalnością komisji,
 - 4) opracowywanie projektu rocznego sprawozdania Rady.

§ 10

1. Prezydium Rady zwoływane są przez przewodniczącego Rady lub w razie jego nieobecności przez jednego z jego zastępców.
2. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeby, przynajmniej raz na kwartał.
3. Posiedzenia Prezydium Rady są protokołowane. Protokoły podpisują: przewodniczący, względnie zastępca przewodniczącego oraz sekretarz Rady, względnie jego zastępca.
4. Ustalenia Prezydium Rady zapadają zwykłą większością głosów przy obecności większości jego członków.

§ 11

1. Rada w zależności od potrzeb powołuje ze swego grona komisje stałe lub doraźne.
2. Komisja Rewizyjna jest komisją obligatoryjną Rady, przy czym członkami Komisji Rewizyjnej nie mogą być osoby, które nie otrzymały absolutorium podczas trwania kadencji
3. Członkami komisji Rady mogą być tylko członkowie Rady.
4. Wyborów członków do komisji dokonuje Rada w głosowaniu tajnym spośród nieograniczonej liczby zgłoszonych kandydatów.
5. Członek Rady powołany jednocześnie do dwóch komisji może być przewodniczącym tylko jednej z nich.
6. Rada może powołać do komisji z głosem doradczym osoby nie będące członkami Rady.

§ 12

1. Stałe komisje Rady działają w oparciu o uchwalone przez Radę regulaminy.
2. Każda stała komisja Rady składa się co najmniej z trzech członków Rady i wybiera za swego grona przewodniczącego oraz jego zastępcę.

3. W sprawach dotyczących trybu działania komisji mają odpowiednie zastosowanie postanowienia §16, §19 oraz §20 niniejszego Regulaminu.

§ 13

1. Doraźne komisje Rady działają na podstawie uchwały Rady określającej w szczególności cel i zadania powołanej komisji.
2. Każda doraźna komisja Rady składa się co najmniej z dwóch członków Rady i wybiera ze swego grona przewodniczącego.
3. W sprawach dotyczących trybu działania komisji mają odpowiednie zastosowanie postanowienia §16, §19 oraz §20 niniejszego Regulaminu.
4. Doraźne komisje przedstawiają Radzie sprawozdanie z wykonania zadań do których zostały powołane.

§ 14

/UCHYLONY/

§ 15

Prezydium i Komisje Rady mają charakter pomocniczy dla Rady i nie mogą podejmować żadnych decyzji, ani formułować wiążących zaleceń pod adresem Członków, organów Spółdzielni i jej pracowników.

ROZDZIAŁ IV

Zwoływanie i organizacja posiedzeń Rady.

§ 16

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w kwartale. Posiedzenia zwołuje przewodniczący Rady a w razie jego nieobecności – jeden z zastępców przewodniczącego, lub jeśli są nieobecni – sekretarz Rady lub jego zastępca, podając jednocześnie porządek obrad.
2. Posiedzenie Rady powinno być zwołane również na wniosek 1/3 członków Rady lub na wniosek Zarządu w terminie do 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku przewodniczącemu Rady lub jego zastępcy. We wniosku należy podać cel zwołania posiedzenia Rady.
3. Termin i tematyka obrad Rady podawane się do wiadomości Członków Spółdzielni na 5 dni przed terminem posiedzenia, przez wywieszenie komunikatów w siedzibie Spółdzielni, chyba że Statut Spółdzielni dopuszcza inne rozwiązania.
4. Członkowie Rady zawiadamiani są bezzwłocznie przez zwołującego posiedzenie o terminie i tematyce obrad Rady – bezpośrednio, bądź drogą telefoniczną lub elektroniczną.
5. Członkom Rady przekazywane są, w sposób przyjęty w Spółdzielni, kopie zawiadomień o posiedzeniu Rady wraz z materiałami i projektami uchwał związanymi z porządkiem obrad, najpóźniej na jeden dzień przed terminem posiedzenia.

§ 17

1. Posiedzeniami Rady kieruje przewodniczący Rady lub w razie jego nieobecności – jeden z zastępców przewodniczącego, a w razie ich nieobecności sekretarz Rady lub jego zastępca, który otwiera posiedzenie, uzgadnia wstępnie porządek obrad i stwierdza wymaganą liczbę obecnych na posiedzeniu Rady członków Rady, co uprawnia Radę do podejmowania wiążących uchwał, zgodnie z § 20 niniejszego Regulaminu.
2. Członkowie Rady mogą zgłaszać dodatkowe sprawy do porządku obrad. Zgłoszenie powinno być dokonane pisemnie, nie później niż na trzy dni przed terminem posiedzenia. O włączeniu zgłoszonej sprawy do porządku obrad decyduje Rada przy jego zatwierdzeniu.
3. Członkowie Rady mogą, po przegłosowaniu na posiedzeniu porządku obrad, zmienić jego kolejność, a w uzasadnionych przypadkach skreślić z porządku obrad przyjęte punkty obrad.
4. Porządek obrad każdego posiedzenia Rady obejmuje w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołów z wcześniejszych posiedzeń Rady,
 - 2) omówienie realizacji uchwał Rady,
 - 3) rozpatrywanie wniosków Zarządu,
 - 4) rozpatrywanie spraw członkowskich, w tym uchylenie Uchwał dotyczących pozbawienia członkostwa oraz odpowiedzi na pisma Członków,
 - 5) rozpatrywanie skarg na działalność Zarządu,
 - 6) sprawy organizacyjne Rady.

§ 18

1. W przypadku gdy obrady mają w całości bądź w części charakter niejawnny przewodniczący Rady lub inna osoba zwołująca obrady zgodnie z §16 ust. 1 jest zobowiązany podać na piśmie powody niejawności obrad lub ich części. Powody te muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Informacje o niejawności obrad wraz z podaniem powodów, wywiesza się wraz z ogłoszeniem o którym mowa w §16 ust. 3. W zakresie objętym niejawnością obrad lub ich części, wyłączony jest udział w obradach Członków jako obserwatorów.
2. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach otwierający posiedzenie Rady może ze względów porządkowych ograniczyć liczbę obserwatorów

§ 19

1. Przebieg obrad Rady jest utrwalany za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk, o czym osoby biorące udział w posiedzeniu powinny być uprzedzone. Utrwalanie obrad za pomocą urządzeń rejestrujących obraz odbywać się może za zgodą Rady.
2. Posiedzenia Rady są protokołowane. Protokół powinien zawierać w szczególności:
 - 1) kolejny numer (licząc od początku roku kalendarzowego) oraz miejsce i datę posiedzenia,

- 2) listę obecności na posiedzeniu zawierającą imiona i nazwiska oraz podpisy członków Rady oraz informację o obecności innych osób, które brały udział w posiedzeniu,
 - 3) porządek obrad,
 - 4) zwięzłe streszczenie kolejnych spraw objętych porządkiem obrad, skrótowy przebieg wypowiedzi w ramach dyskusji, treść podjętych uchwał oraz sposób i wyniki głosowania.
3. Treść uchwał Rady w sprawach wynikających ze stosunku członkostwa i innych, w których Członkowi przysługuje odwołanie do Walnego Zgromadzenia Spółdzielni powinny zawierać uzasadnienie.
 4. Wynikające z podjętych uchwał zalecenia i wnioski skierowane do Zarządu i innych organów Spółdzielni Rada przekazuje Zarządowi na piśmie w terminie do 7 dni.
 5. Na posiedzeniu Rady rozpatrywane są uwagi zgłoszone do protokołu(ów) z wcześniejszych posiedzeń Rady. Po rozpatrzeniu zgłoszonych poprawek protokół zatwierdzany jest przez Radę. Zatwierdzony protokół podpisują przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca oraz sekretarz Rady, lub w razie jego nieobecności zastępca sekretarza, a parafuje protokolant.
 6. Jeżeli w porządku obrad znajduje się sprawa dotycząca wykluczenia lub wykreślenia Członka z członkostwa w Spółdzielni, o czasie i miejscu posiedzenia Rady, która ma podjąć decyzję w tej sprawie, Zarząd zawiadamia zainteresowanego Członka Spółdzielni co najmniej na 7 dni przed terminem posiedzenia, z podaniem informacji o prawie Członka do składania wyjaśnień. Jeżeli zainteresowany Członek, prawidłowo zawiadomiony o terminie posiedzenia nie przybędzie na posiedzenie, Rada może rozpatrzyć sprawę bez jego udziału.

ROZDZIAŁ V

Uchwały Rady oraz zasady głosowań.

§ 20

1. Uchwały Rady są ważne, jeżeli zostały podjęte przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby jej członków. Kierujący posiedzeniem Rady powinien to stwierdzić przy podejmowaniu każdej uchwały i winno to być odnotowane w protokole posiedzenia.
2. Członkowie Rady mogą głosować tylko nad uchwałami, które zostały objęte porządkiem obrad posiedzenia.
3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, z wyjątkiem spraw określonych w ust. 4 i Statucie Spółdzielni. Przy obliczaniu wymaganej większości głosów dla podjęcia uchwały uwzględnia się tylko głosy „za” i „przeciw” uchwale. W razie równości głosów w głosowaniu uważa się, że uchwała nie została podjęta.
4. Podjęcie uchwały w sprawie regulaminów uchwalanych przez Radę, wymaga większości 2/3 głosów.
5. Przy głosowaniu nad kilkoma wnioskami dotyczącymi tej samej sprawy, za przyjęty uważa się

ten wniosek który uzyskał bezwzględną większość głosów. Przy głosowaniu nad wnioskami uwzględnia się głosy oddane „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”. W pierwszej kolejności głosuje się nad wnioskami najdalej idącymi. Przy przyjęciu jakiegokolwiek wniosku bezwzględną większością głosów, głosowanie przerywa się, a za przyjęty uważa się wniosek który uzyskał bezwzględną większość głosów.

6. Do zgłoszonego wniosku, członek Rady może zgłaszać poprawki o charakterze formalnym. W przypadku zgłoszenia poprawek do wniosku, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, poddawane są one pod głosowanie w pierwszej kolejności – przed przystąpieniem do głosowania nad zgłoszonym wnioskiem w całości. Zasady obliczania głosów określone w ust. 5 mają odpowiednie zastosowanie do głosowania nad zgłoszonymi poprawkami.

§ 21

1. Głosowanie może być jawne, jawne imienne bądź tajne.
2. Głosowanie jawne imienne (z zapisem w protokole sposobu głosowania każdego z członków Rady) przeprowadza się:
 1. w sprawach dotyczących uchwalania Planu Gospodarczo-Finansowego Spółdzielni oraz jego zmiany, przyjęcia sprawozdania finansowego i rocznego sprawozdania Zarządu z działalności, a także rocznego sprawozdania Rady,
 2. w sprawach dotyczących przyjmowania Regulaminów uchwalanych na podstawie Statutu,
 3. w innych sprawach, w przypadku gdy żądanie w tym zakresie zgłosiła co najmniej połowa członków Rady obecnych na posiedzeniu.
3. Głosowanie tajne przeprowadza się:
 1. w sprawie powołania, odwołania członków Zarządu, oraz przyznawania premii dla członków Zarządu,
 2. w sprawach osobowych dotyczących członków Rady,
 3. w innych sprawach, w przypadku gdy żądanie w tym zakresie zgłosiła co najmniej połowa członków Rady obecnych na posiedzeniu.
4. Członkowie Rady nie mogą brać udziału w głosowaniu w sprawach wyłącznie ich dotyczących.

§ 22

Uchwały Rady normujące stosunki pomiędzy Spółdzielnią a jej Członkami, Zarząd Spółdzielni ma obowiązek podać do wiadomości Członków Spółdzielni w terminie 14 dni od daty ich podjęcia

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe.

§ 23

1. W posiedzeniach Rady i posiedzeniach poszczególnych komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Zarządu oraz inne zaproszone osoby.
2. Członkowie Spółdzielni mogą uczestniczyć w posiedzeniach Rady jako obserwatorzy, bez prawa zabierania głosu, z wyjątkiem obrad o charakterze niejawnym
3. Członek Spółdzielni, wobec którego Rada ma podjąć uchwałę o pozbawieniu go członkostwa przez wykluczenie lub wykreślenie z rejestru Członków, może przed podjęciem uchwały przez Radę zabrać głos w tej sprawie.

§ 24

1. Członkowie Rady oraz członkowie ich rodzin (w rozumieniu Art. 57 Ustawy Prawo Spółdzielcze) nie mogą zajmować się interesami konkurencyjnymi wobec Spółdzielni, a w szczególności uczestniczyć jako wspólnicy lub członkowie władz przedsiębiorstw prowadzących działalność konkurencyjną wobec Spółdzielni, a także nie mogą zajmować się działalnością gospodarczą polegającą na świadczeniu usług lub dostaw dla Spółdzielni. Naruszenie zakazu konkurencji stanowi podstawę odwołania członka Rady, oraz powoduje inne skutki prawne przewidziane w odrębnych przepisach.
2. Rada może podjąć uchwałę o zawieszeniu w pełnieniu czynności członka Rady, który:
 - 1) został prawomocnym wyrokiem Sądu skazany za przestępstwo popełnione w celu uzyskania korzyści majątkowej,
 - 2) systematycznie uchyla się od pracy w Radzie, a zwłaszcza nie bierze udziału w posiedzeniach i pracach Rady na dwóch kolejnych posiedzeniach bez usprawiedliwienia swojej nieobecności,
 - 3) naruszył zakaz konkurencji określony w ust.1.
3. Uchwały Rady w sprawie zawieszenia członka Rady zapadają w głosowaniu tajnym większością 2/3 oddanych głosów.
4. W razie zawieszenia członka Rady, Zarząd zobowiązany jest zwołać Walne Zgromadzenie w terminie czterech tygodni, celem podjęcia Uchwały rozstrzygającej o uchyleniu zawieszenia, bądź odwołaniu zawieszzonego członka Rady.

§ 25

1. Członek Rady winny czynu lub zaniechania, przez które Spółdzielnia poniosła szkodę, odpowiada za nie osobiście.
2. Członek Rady odpowiada wobec Spółdzielni za szkodę wyrządzoną działaniem lub zaniechaniem

sprzecznym z prawem lub postanowieniami Statutu Spółdzielni, chyba że nie ponosi winy.

§26

Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie następujące przepisy: Ustawa Prawo Spółdzielcze, Ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych, inne stosowne Ustawy i Rozporządzenia, Statut oraz Uchwały Walnego Zgromadzenia i Rady podejmowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Sekretarz WZ

.....
/ p. Iwona Sitkiewicz-Icha/

Przewodniczący WZ

.....
/p. Włodzimierz Erenc/