

**Uchwała Zarządu SM „KARWINY”
Nr 34/24/R /2022 z dnia 05.05.2022 r.**

I. Zarząd wprowadza następujące:

**Zasady postępowania dotyczące rozpoczęcia i zakończenia sezonu grzewczego
w Spółdzielni Mieszkaniowej „KARWINY” w Gdyni**

1. Zastępca Kierownika ds. koordynacji obsługi kontrahentów, odpowiedzialny jest za przygotowanie do sezonu grzewczego wszystkich węzłów i instalacji budynkowych c.o. znajdujących się w zasobach Spółdzielni (budynki mieszkalne, lokale użytkowe, lokale w najmie oraz lokale, w których znajdują się węzły c.o. Przeglądy techniczne i niezbędne naprawy węzłów i instalacji c.o. w budynkach należy przeprowadzać corocznie w okresie od 01 maja do dnia 14 września. Przeglądy węzłów należących do Spółdzielni należy dokonać z udziałem przedstawiciela przedsiębiorstwa zajmującego się serwisem i konserwacją węzłów. Z przedmiotowych przeglądów należy sporządzić protokoły potwierdzające przygotowanie węzłów i instalacji c.o. do rozpoczęcia sezonu grzewczego. W/w protokoły należy przedkładać Inspektorowi ds. nadzoru instalacji c.o. corocznie, najpóźniej do dnia 15 września.
2. Kierownik Działu Obsługi Użytkowników Lokali
 - a) corocznie do dnia 15 września - sporządza pismo do OPEC Sp. z o.o. w Gdyni, z informacją o gotowości wszystkich węzłów ciepłych w Spółdzielni do odbioru energii cieplnej,
 - b) corocznie od dnia 20 kwietnia sprawdza prognozę pogody i w stosownym czasie złoży informację do Zarządu oraz wyśle pismo do OPEC w Gdyni, dotyczące terminu zakończenia sezonu grzewczego.
3. Inspektor ds. nadzoru instalacji c.o. nadzoruje przeprowadzanie corocznych przeglądów i niezbędnych napraw węzłów i instalacji c.o., o których mowa w pkt. 1 i przedkłada Zarządowi (corocznie do dnia 15 września) pisemną informację o stanie gotowości węzłów i instalacji c.o. w budynkach do rozpoczęcia kolejnego sezonu grzewczego.
4. Zastępca Kierownika Działu OOS, któremu podlega POK, działając wraz z Kierownikiem Działu Obsługi Użytkowników Lokali oraz w porozumieniu z Inspektorem ds. nadzoru instalacji c.o. - zgłasza pisemnie Zarządowi propozycje dotyczące terminu ewentualnego wcześniejszego włączenia bądź wyłączenia ogrzewania w zasobach Spółdzielni (ogrzewanie winno być uruchomione najpóźniej do dnia 1 października każdego roku, ale może to nastąpić wcześniej, jeżeli są ku temu odpowiednie przesłanki).
5. Kierownik Działu Obsługi Organów Spółdzielni (w oparciu o pisemną informację do Zarządu) przygotowuje projekty Uchwał Zarządu w/s proponowanej daty rozpoczęcia bądź zakończenia danego sezonu grzewczego i przedkłada do akceptacji Zarządu.
6. Na podstawie uchwały Zarządu, (o której mowa w ust 5.) Kierownik Działu Obsługi Użytkowników Lokali powiadamia stosowną Informacją Zarządu osoby posiadające

prawo do lokalu, o konieczności odpowiedniego przygotowania przez nich instalacji c.o. w lokalach do sezonu grzewczego oraz o obowiązującym zakazie wymiany grzejników w trakcie trwania sezonu grzewczego. Przedmiotowa pisemna Informacja Zarządu powinna być obwieszczana corocznie przed włączeniem ogrzewania - w formie stosownego ogłoszenia wywieszzonego w gablotach na klatkach schodowych w budynkach mieszkalnych, w budynku Zarządu oraz na stronie www.smkarwiny.pl. Ponadto Kierownik Działu OUL powiadomią wszystkich najemców lokali ogrzewanych z sieci c.o. o konieczności odpowiedniego przygotowania przez nich instalacji c.o. w najmowanych lokalach do sezonu grzewczego.

7. Zastępca Kierownika Działu OOS, któremu podlega POK, odpowiada za stosowanie grzejników elektrycznych w pomieszczeniach budynku zarządu, które mogą być udostępnione pracownikom wyłącznie w przypadku awarii instalacji c.o., a także prowadzi ewidencje ich wypożyczenia z magazynu.
8. Nadzór nad realizacją powyższych ustaleń sprawuje w imieniu Zarządu - Zastępca Prezesa ds. Eksploatacyjno - Członkowskich.

Załączniki:

1. Zastawienie węzłów w lokalach mieszkalnych i użytkowych (K:\SMK_Zarząd\03_Protokoly_Zarządu\2022\Załączniki_do_uchwał_protokołu)
 2. Wzór protokołu z przeglądu węzła.
- II. Zarząd zobowiązuje pracowników zatrudnionych na stanowisku: Kierownika Działu Obsługi Użytkowników Lokali, Kierownika Działu Obsługi Organów Spółdzielni, Zastępcę Kierownika Działu OOS, któremu podlega POK oraz Inspektora ds. nadzoru instalacji c.o. do postępowania zgodnie z przyjętymi zasadami.
 - III. Zarząd zobowiązuje Kierownika Działu Obsługi Organów Spółdzielni i Zastępcę Kierownika Działu OOS, któremu podlega POK do zapoznania podległych pracowników z treścią uchwały w formie szkolenia.
 - IV. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i jednocześnie traci moc Uchwała Nr/88/56/R/P/2016 z dnia 22.08.2016 r..
 - V. Uchwałę podjęto jednogłośnie w głosowaniu jawnym.

Z-ca Prezesa Zarządu

mgr Przemysław Mrozowski

Z-ca Prezesa Zarządu
Główny Księgowy

mgr Jolanta Muza

Prezes Zarządu

mgr inż. Zbigniew Szymański